

Az Iskolabíróság szervezeti és működési szabályzata

Bevezetés

1. A Várkonyi István Általános Iskola és Óvoda Iskolabíróságának alapelvei:

- a) Az iskola fegyelmi ügyekben kompetens, működésében teljes függetlenséggel bíró testülete.
- b) Az Iskolabíróságba az iskolapolgárok három oldala (*diák, szülő, tanár*) évente delegál képviselőket. A képviselőket csak az érintett oldal hívhatja vissza.
- c) Az Iskolabíróság működésének alapelveit az SZMK, a nevelőtestület és a Diákönkormányzat hagyja jóvá. Ennek alapján működési rendjét önmaga dolgozza ki.
- d) Az Iskolabíróság általában a "precedenselv" alapján működik. A hasonló ügyekben korábban hozott döntések támpontként szolgálnak, de a határozatok egyénre szabottak.
- e) Az Iskolabíróság ülésein a diákoknak, a szülőknek és a tanároknak azonos jogosítványa, oldalanként egy-egy szavazata van.

2. Jelen dokumentum a fentebbi irányelvek részletesebb leírását tartalmazza.

I. Az Iskolabíróság felállása

1. A testület három oldalába az adott oldalak önállóan delegálnak tagot.

- a) A bíráadásra a Diákönkormányzat patronáló tanára kéri fel a felső tagozatos osztályokat. Az osztályok évente delegálnak egy-egy szülő- és diákbíró. Alsó tagozaton csak szülőbíró delegálnak az osztályok. Bíró (*szülő és diák*) az lehet, aki legalább egy tanévet eltöltött a Várkonyi István Általános Iskola és Óvodában és sohasem volt iskolabírósági ügye. A választásnak az I. félévben minél előbb, de legkésőbb október 31-ig meg kell történnie. A megválasztott bírók a tanév végéig vannak hivatalban. Bármely bíró esetében igaz, hogy ha tanév közben távozik az iskolából – legyen az diák, tanár vagy szülő – helyére új bírót kell választani.
- b) Az iskolabíróság tanári titkára a Diákönkormányzat mindenkor patronáló pedagógusa.
- c) A tanári oldal 2 bíróját szintén évente (szeptember - október hónapban) a Pedagógusközösség választja. Megbízatásuk az adott tanévre szól.
- d) Az Iskolabíróság tagjait az Iskolabíróság határozata megfoszthatja tisztüktől.

2. Az Iskolabíróság tanári titkára.

- a) Kezéhez futnak be a panaszok.
- b) A panaszok ügyében tájékozódik.
- c) Felkéri az ügyet tárgyaló tanárbíró.
- d) Felelőssége a határidők betartása és betartatása.
- e) Kezdeményezi a szülő- és diákbírók megválasztását.
- f) Évente beszámol a Pedagógusközösségnek a Bíróság működéséről.

3. Az Iskolabíróság kétszintű. Feljebbvitelen csak olyan bírók tárgyalhatnak, akik az első szinten nem vettek részt a határozathozatalban.

4. Az Iskolabírósághoz beadott panasz, tárgyalásra kitűzése esetében a Bíróság az adott ügy(ek) tárgyalására a különböző oldalak részéről delegált tagokból egy-egy fővel feláll.

II. A tárgyalás előzményei

1. Az Iskolabíróságnak címzett panasz csak írásban adható be. Bármely iskolapolgár adhat be panaszt. A Bíróság tanári titkára hivatott azt átvenni, ő felel az ügy elindításáért.

- a) Döntése lehet az is, hogy nem lát okot bírósági tárgyalás megtartására, illetve a panaszolt esemény, tény alacsonyabb szinten tárgyalandó, s ebben az esetben sem hív össze Iskolabíróságot.
- b) Azonban ha a panaszt beadó ezt a döntést nem fogadja el, a bírósági tárgyalást meg kell tartani.
- c) Amennyiben tárgyalásra átveszi a panaszt, úgy minél előbb, de legkésőbb az átvételtől számított 10 munkanapon belül azt tárgyalásra ki kell tűznie.

2. A tárgyalás időpontjáról az érintett feleket legalább 3 munkanappal előbb értesíteni kell. Ha ez nem történt meg, a tárgyalás csak a panaszolt és a panaszos együttes jóváhagyásával tartható meg.

3. A tárgyalás helyéről és idejéről tájékoztat az iskolarádió, valamint a földszinti hirdetőtábla. Mindezekért a Bíróság tanári titkára a felelős.

III. A tárgyalás

1. A tárgyalás levezetéséért a tanárbíró a felelős. Jegyzőkönyvet vezet, mely a határozattal együtt dokumentálja a tárgyalást.

2. A tanárbíró nélkül nem tartható meg a tárgyalás, ellenben ha a szülőbíró nem jelenik meg, vagy a diákbíró - bár az ügyben való részvételt vállalta -, s a tárgyalás időpontjáról és helyéről is kapott értesítést- igazolatlanul hiányzik, a tárgyalás a panaszolt fél hozzájárulásával megtartható.

3. Az ügyet tárgyaló bírók ne legyenek kapcsolatban az ügygel, legyen kizárt az elfogultságuk.

4. Mind az alsó szint, mind a feljebbviteli tárgyalás nyilvános. Zárt tárgyalás lefolytatását kérheti a panaszolt és a panaszos egyaránt. A kérés indokoltságát a Bíróság dönti el.

5. A panaszt a panaszos vagy megbízottja képviseli. A bíróság eltekinthet a tárgyaláson való részvételüktől, ebben az esetben a panaszt a Bíróság ismerteti.

6. A panaszolt védekezhet önállóan, vagy felkérhet mást védelme ellátására.

7. Igazolt hiányzás esetén elnapolható a tárgyalás. Ilyen esetben a panaszolt köteles értesíteni az ügyét tárgyaló tanár bírót minél előbb, de legkésőbb a kitűzött időpont előtt két órával. A tárgyalás kezdetekor a panaszolt kérheti a tárgyalás elnapolását, de kérését a bírói testület mérlegeli.

8. Amennyiben a panaszolt az előírtaknak megfelelő másodszori idézésre sem jelenik meg, a tárgyalás megtartható a jelenléte nélkül is.

9. A tárgyaláson videó-, illetve hangfelvétel készítéséhez a panaszolt és a panaszos fél hozzájárulása egyaránt szükséges.

10. A tárgyaláson a hozzászólási sort a Bíróság határozza meg. Alapesetben ennek menete:

- a) a panaszos
- b) a panaszos kiegészítése – ha van ilyen igény
- c) a panaszolt
- d) a panaszolt kiegészítése – ha van ilyen igény
- e) hozzászólások a tárgyaláson részt vevők soraiból, ha valakinek van hozzáfűznivalója
- f) a Bíróság záró kérdései

11. A Bíróság határozathozatalra visszavonul, ha

- a) a résztvevőknek nincs több mondanivalójuk,
- b) a Bíróság úgy ítéli meg, hogy érdemi hozzászólások már nem hangzanak el,
- c) s magának a Bíróságnak sincs már kérdése, az ügy határozathozatalra érettnak látszik.

12. Tárgyalás felfüggesztése, elnapolása.

- a) A panaszos és a panaszolt is konzultálhat a tárgyalás során képviselőjével, illetve segítőjével. Ennek érdekében viszont nem kérhetik a tárgyalás felfüggesztését vagy elnapolását.
- b) A Bíróság tagjai felfüggeszthetik a tárgyalás menetét, ha úgy látják, konzultációra van szükségük.
- c) A Bíróság elnapolhatja a tárgyalást, ha ezt nyomós okok indokolják.

13. A határozathozatal nem nyilvános. Hozzászólási jog nélkül tanúja lehet viszont a határozathozatalnak bárki, aki a határozatot meghozó bíróktól egyhangúan engedélyt kap. A határozat többségi alapon születik. A határozat kihirdetésekor nem részletezendő a döntési arány.

14. A határozat meghozatala után a Bíróság újra összehívja a tárgyalást, s ismerteti döntését.

- a) Büntetésként alkalmazható: meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása (a tanulással szorosan kapcsolatos jogokra, szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozatható), egyéni feladatok meghatározása, fegyelmi tárgyalás kérése.
- b) Az iskolabíróság eljárását azokkal az ügyekkel kapcsolatosan, amelyekre súlyos megítélésük miatt fokozott büntetés alkalmazható, a továbbiakban – amennyiben az ügy jellege ezt indokoltá teszi -, a Bíróság nem csak jogosult, hanem köteles is az érintett diákot tanító valamennyi pedagógus véleményét kikérni az eljárást megelőzően.
- c) Fontos szabály, hogy a pedagógusok nem (érintettsége esetén a pedagógiai-vezető sem) tehetnek konkrét javaslatot arra vonatkozóan, hogy a Bíróság a diákkal szemben milyen szankciót alkalmazzon, pusztán az érintett általános magatartása, az iskolával, társaival, tanáraival kapcsolatos együttműködése, a közösségben betöltött szerepe, családi helyzete, valamint az adott ügy kapcsán tudomására jutott tények vonatkozásában nyilatkozik.

15. A tárgyalás záró mozzanata a határozat szóbeli kihirdetése. Ha a felek tudomásul vették a döntést, a vezető bíró berekeszti a tárgyalást.

16. A határozat - feltéve, hogy máshogyan nem rendelkezik- akkor lép hatályba, ha azt a panaszolt írásos formában megkapja. A határozatot annak szóbeli kihirdetésétől számított 5 munkanapon belül meg kell kapnia a panaszoltnak (esetleges elmarasztaltnak), a panaszosnak,

továbbá az elmarasztalt tanuló(k) szüleinek, az osztályfőnököknek. A panaszolt diák(ok) szülei térti vevényes postai küldeményként kapják meg a határozatot.

A határozat egy példányát őrzi a bírósági titkár, valamint a könyvtár.

IV. Fellebbvitel

1. Az első fokon született határozat ellen a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül fellebbezni lehet. A fellebbezésnek az első fokú határozatra nézve halasztó hatálya van.
2. A fellebbezési tárgyalás tiszta lappal való indulást jelent, de az első fokú ügy dokumentumai felhasználhatóak, megismerhetőek, tényei újvizsgálhatóak.
3. A Bíróság tagjai az ügyben eddig nem érintett bírók közül kerülnek ki.
4. Fellebbezés esetén a tárgyalásra minél gyorsabban sort kell keríteni, de mindenképpen a fellebbezés beadásától számított 10 munkanapon belül. A fellebbezést írásban kell benyújtani, s abban indokolni kell, hogy az elmarasztalt miért kéri az új tárgyalás lefolytatását.
5. A fellebbezési tárgyalás lefolytatása megegyezik az első fokú tárgyalás ügymenetelével.
6. A fellebbezési tárgyaláson hozott határozat ellen jogorvoslásnak csak az iskola vezetője – igazgatója v. igazgató helyettese - adhat helyet.

V. Ellenjegyzés

A pedagógiai - vezető az iskolabíróság által hozott első vagy másodfokú döntését, – amely jogerőre emelkedik – köteles ellenjegyezni, mint olyan határozatot, amely az osztályban tanító tanárok véleményének előzetes megkérdezésével született. Az aláírási kötelezettség arra az esetre nem vonatkozik, ha az iskola pedagógiai – vezetője olyan súlyos szabálytalanságot észlel, amely a Magyar Köztársaság Alkotmányába és törvényeibe ütközik. Ekkor jogosult az ellenjegyzés megtagadására és a bíróság új eljárásra való utasítására az elsőfokú tárgyalás újbóli kiírásával. A pedagógiai-vezető érintettsége esetén a helyettese jár el a fentiek értelmében.

Az iskolabíróság határozat alatt a bírósági SzMsz megfelelő mondata szerepel, tartalmilag a következő: A határozat nem ütközik a Magyar Köztársaság Alkotmányába vagy más jogszabályba.

VI. Záró szakasz

1. Minden iskolabírósági határozat (név nélkül) megjelenik a DÖK hirdető tábláján, így az iskola minden diákja olvashatja azt.
2. Ha a Bíróság működése során olyan probléma merül fel, melyre nem irányadó a jelen szabályzat, akkor a tanári titkár, illetve a tárgyaló bírók döntsének a konkrét ügyben, döntésük alapja a jelen szabályzat szellemisége, valamint az iskola egészének működését szabályzó dokumentumok szellemisége legyen.